К сведению членов профсоюза ППОУ колледжа:

Протокол

заседания профкома учащихся

от 04.05. 2018года № 11

Справка

о проведении самомониторинга внутрисоюзной дисциплины в первичной

профсоюзной организации учащихся колледжа

(Решение профкома учащихся колледжа от 15.03. 2018г. №6; Постановление Президиума Совета Федерации Профсоюзов Беларуси «О практике работы Белорусского профсоюза работников энергетики, газовой и топливной промышленности, его оргструктур» от 22.02. 2018 г. № 55).

Социальное партнёрство. Взаимодействие профсоюзного комитета с администрацией колледжа осуществляется в рамках правового поля, в соответствии с Соглашением между администрации и профкома учащихся от 25.04. 2016г. на 2016-2019годы (далее – соглашение колледжа), протокол профсоюзной конференции № 6 от 25. 04. 2016 года. Заключено соглашение колледжа от имени учащихся в лице их представительского органа (ст. 354 ТК) профсоюзного комитета учащихся в лице председателя профсоюзного комитета учащихся Замостьяниной Г. В. и нанимателя (или уполномоченного им представителя) в лице директора колледжа Храпко С. В.( ст. 354-355 ТК). Распространяется на учащихся колледжа, членов профсоюзной организации колледжа. Ознакомление с информацией о положениях соглашения колледжа проводят члены профсоюзного актива с учащимися на организационных собраниях в группах нового набора в августе, на профсоюзных собраниях в группах в сентябре ежегодно, в дальнейшем – на профсоюзных собраниях, профсоюзных уроках в группах в рабочем плане, конференциях колледжа. Своё согласие на распространение действия соглашения учащиеся колледжа выражают в письменном виде в форме личного заявления на имя директора колледжа и председателя ППОУ колледжа. Информация о соглашении колледжа имеется на профсоюзной интернет - страничке сайта колледжа. Итоги выполнения соглашения колледжа рассматриваются на профсоюзных конференциях совместно с администрацией не реже 2 раз в год, а так же на заседаниях профсоюзного комитета совместно с представителями администрации: - протокол конференции № 7 от 17. 11. 2016 года; - протокол конференции № 8 от 21. 03. 2017 года; - протокол конференции № 9 от 13.04. 2017 года; - протокол заседания профкома № 11 от 03.11.2017 года; - протокол конференции № 10 от 15.02. 2018 года; - протокол заседания профкома № 8 от 09.04. 2018 года. В соглашении колледжа имеются положения, улучшающие положения учащихся по сравнению с законодательством: - по удешевлению питания через получения материальной помощи по медицинским показаниям (п.п. 2.1.1.14); - возможность при необходимости по объективным причинам получения повторной материальной помощи (п. 4); - получение материальной помощи в связи с частными заболеваниями (п.п. 2.1.2.7); - возможность частичного возмещения стоимости оздоровления через получения материальной помощи(п.п. 2.1.2.8.); - получение материальной помощи в случае смерти близкого родственника: брата, сестры, бабушки, дедушки (п.п. 2.1.2.4.). Решение о внесении дополнений, изменений в соглашение колледжа принимаются на заседании комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения соглашения колледжа, на конференциях совместно с администрацией колледжа. Так постановлениями комиссий, протоколы №1 от 30.01. 2017 года, № 2 от 13. 04. 2017 года, профсоюзной конференции протокол № 9 от 13. 04. 2017 года, были приняты решения, касающиеся: - упорядочению вопроса суммарного перечисления стипендий на карт - счета учащихся и профсоюзных взносов на счёт ППОУ колледжа за каникулярное время до наступления каникул; - увеличения размеров выплат сумм материальной помощи и надбавок к стипендиям из средств 5,95 % стипендиального фонда; - сотрудничества учащихся с нанимателем в вопросе обеспечения своей безопасности и ведения здорового образа жизни, принятия мер поощрения. Дополнительное соглашение № 3 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом на 2016 – 2019 годы было зарегистрировано в администрации Октябрьского района города Гродно от 10.10 2017 года № 184. В соглашении определено, что администрация признаёт профсоюзный комитет учащихся (в дальнейшем – Профком) полномочным представителем учащихся, который имеет право представлять интересы учащихся колледжа, членов профсоюза. В соглашении предусмотрены обязанности по ряду вопросов нанимателя (пункт 10) и профсоюзного комитета ( пункт 11), в том числе обязанности нанимателя через бухгалтерию отчислять профсоюзные взносы на счёт профсоюзной организации в размере 3 % получаемой стипендии ( пункт 10, п.п. 10.6.), а так же от сумм заработанных денежных средств во время платной производственной практики, сельхоз и стройотрядов ( пункт 10, п.п. 10.8). В соглашении колледжа предусмотрена обязанность администрации обеспечения всем необходимым медпункта колледжа, прохождении ежегодных медосмотров учащимися колледжа. Соглашение имеет 2 приложения: - Приложение № 1: «Положение о материальном стимулировании учащихся», - Приложение № 2 «Положение об оказании материальной помощи учащимся».

Оргработа. Структура первичной профсоюзной организации учащихся колледжа состоит из членов профсоюза, объединённых в профсоюзные группы, профсоюзного комитета учащихся, профсоюзного актива групп, отделений, колледжа, ревизионной комиссии ППОУ колледжа. Возглавляет профком учащихся колледжа председатель Замостьянина Галина Владимировна, которая избиралась на отчётно – выборной профсоюзной конференции учащихся колледжа от 18. 03. 2014 года. Структура первичной профсоюзной организации учащихся колледжа оформлена на профсоюзном стенде, имеется выкладка структуры на интернет – страничке сайта колледжа. В штате ППОУ колледжа имеется 1 штатная единица председателя профкома Замостьяниной Г. В. Штатное расписание ППОУ колледжа согласовывается с областной отраслевой организацией и утверждается на заседании профкома учащихся колледжа. ППОУ колледжа имеет юридические права, свидетельство о регистрации в городском исполнительном комитете, печать, расчётный банковский счёт в филиале № 400 «Беларусбанка» г. Гродно РБ. Печать отражает наименование, указанные в свидетельстве о госрегистрации, согласуются с терминологией пункта 4.1. Устава отраслевого профсоюза. Состояние профсоюзного членства стабильное – 100%. Ежегодно формируется статотчётность состояния профсоюзного членства организации. Учёт членов профсоюза имеется, ведётся посредством картотеки, журнала учёта членов профсоюза. Проводится постановка на профсоюзный учёт и снятие с профсоюзного учёта. Приём в члены профсоюза осуществляется ежегодно на основании личного заявления вновь прибывшего учащегося после его зачисления в состав учащихся колледжа решением профсоюзного комитета в течении 1 месяца с момента подачи заявления. Оформление профсоюзных документов происходит в течении первых недель сентября, вручение проводят члены профсоюзного актива в группах в торжественной обстановке. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза, письменным заявлением вступившего в члены отраслевого профсоюза по безналичному расчёту в случае с членами профсоюза бюджетных профгрупп и наличным путём в случае с членами профсоюза коммерческих групп (решение отчётно – выборной профсоюзной конференция от 18.03.2014 года). Перечисление профвзносов на счёт ППОУ колледжа происходит после удержания их из стипендий учащихся работниками бухгалтерии колледжа ежемесячно. Протокол отчётно – выборной профсоюзной конференции от 18 марта 2014 года имеется, подписан председателем и секретарём. Имеется в наличии: 1.Списки: - состава оргкомитета по подготовке и проведению конференции, - состава делегатов, приглашённых конференции, - состава президиума, приглашённых в президиум, - секретариата конференции. 2. Отчётные доклады профкома и ревкомиссии ППОУ колледжа; выступления участников конференции. 3.Справки с печатями и подписями членов президиума и секретариата по результатам открытого голосования по кандидатурам: - в члены профкома учащихся ППОУ колледжа; - на пост председателя профкома ППОУ колледжа; - в члены ревкомиссии ППОУ колледжа - на место председателя ревкомиссии; - в делегаты на Гродненскую областную профсоюзную отчётно – выборную конференции. 4.Справки с печатями и подписями членов президиума и секретариата по результатам открытого голосования - по подтверждению размера ежемесячного профсоюзного взноса в сумме трёх процентов получаемой стипендии для обучающихся на бюджетной основе; - по утверждению решения об установлении ежемесячного профвзноса для учащихся, обучающихся на платной основе в размере трёх процентов базовой величины. . 5. Постановление конференции, подписанное председателем, членами президиума, секретариата конференции, заверенное печатью. Решением конференции подтверждены полномочия профсоюзного комитета, председателя профкома, председателя ревкомиссии ППОУ колледжа. Модус представительства делегатов на профсоюзной конференции установлен решением профкома. Планирование проведение конференций отражено в плане работы, подготовка к проведению конференции происходит на заседании профсоюзного комитета: создаётся оргкомитет, определяется дата, место, время проведения конференции, модус представительства членов профсоюза на конференции, порядок избрания делегатов, решаются иные оргвопросы. На заседании профкома учащихся от 09.01. 204 года, № 12 был рассмотрен вопрос «О подготовке к проведению отчётно – выборной профсоюзной конференции». В ходе обсуждения данного вопроса были приняты решения: - об утверждении оргкомитета по подготовке и проведению конференции; - о проведении в профгруппах отчётно –выборных профсоюзных собраний; - об определении модуса представительства по 2делегата от каждой профгруппы; - о подготовке проектов отчётных докладов председателя профкома, председателя ревкомисси, - о подготовке проектов постановления конференции. На профсоюзной конференции учащихся от 01.02. 2014 года № 12 были предварительно рассмотрены и утверждены все вопросу по ведению и содержанию конференции в проектном их состоянии. На заседании профкома от 06. 02. 2014 года № 13 была намечена дата проведения конференции 18.03. 2014 года. Отчётные профсоюзные конференции учащихся колледжа проводятся ежегодно: №5/19.11.2015 – отчёт за 2015 год; №7/ 17.11.2016 - отчёт за 2016 год; № 10/ 15.02. 2018 - за 2017 год.

Заседания профкома проходят не реже 1 раза в месяц. На заседаниях профкома рассматриваются: плановые вопросы; решения вышестоящих профсоюзных организаций с принятием собственных решений по затрагиваемым в них вопросам, принимаются решения по проведению мероприятий в рамках компетенции профсоюзной организации; вопросы использования средств профбюджета; рабочие вопросы; вопросы согласования проектов приказов. К протоколам прикладываются приложения, проекты приказов. Профсоюзные собрания в группах проводятся по мере необходимости: - в сентябре каждого года – выборные, обычно это период с 01.09.- 07.09. – 15.09.; - в ноябре возможны перевыборные профсоюзные собрания в связи с назначением профгрупоргов на место старост групп (гр. БДА 11, ПЗТ 28, ТОР 51, ВМС11, АЭП29 – от 01.09. 2017г.); ( гр. АГБ 21, БСК 41 –от 09.11.2017г). - с 12.01. 17.- 19.01. 17г. прошли отчётно –выборные собрания в группах программы ССО; - 26.01. 17г – прошли профсоюзные собрания среди учащихся групп программы ПТО; - - 02.03. 2017 года прошли профсоюзные собрания в профгруппах отделения ПТО с анкетированием и с подведением итогов о проведённой работе на заседании профкома от 02.02. 2017г. протокол №2 и на профсоюзной конференции учащихся ПТО от 21.03.2017 года; - с 13.02. по 15.02 2018 года в профгруппах прошли отчётные профсоюзные собрания с подведением итогов на профсоюзной конференции 15.02.2018 года протокол №10; - 05.04. 2018 года прошли торжественные профсоюзные собрания в группах, победительницах по итогам смотра - конкурса «На лучшую учебную, лучшую профгруппу, лучшую профсоюзную коммерческую группу колледжа»; - на профсоюзной конференции от 13. 04. 2017 года протокол № 9 были подведены итоги проведения в профгруппах программы ССО профсоюзных уроков по насущным вопросам жизнедеятельности учащихся колледжа. Для работы в профгруппах используется методический материал: «В помощь для членов профкома для работы в профгруппе» и « Памятка для профгрупоргов: «Чем занимается профгрупорг»», «В помощь профактиву групп: образцы заявлений», «К сведению выпускников», «К сведению иногородних учащихся» и др. Номенклатура дел профсоюзной организации включена в сводную номенклатуры дел колледжа самостоятельным разделом. После утверждения номенклатуры выписка по разделу ППОУ колледжа хранится в профкоме. Номенклатура профсоюзной организации на 2018 год утверждена на заседании профкома от 29.12. 2017 года, протокол №14. Ведётся журнал обращения граждан. Приём учащихся ведётся председателем профкома Замостьяниной Г. В. ежедневно в период перерывов между учебными занятиями, в основном это большой перерыв с 11.30 – 12.00, и после занятий с 15.50 – 17.30, а также в четверг на заседаниях профкома в случае необходимости принятия коллегиальных решений. В основном обращения носят информационно – разъяснительный характер, а так же по вопросу оказания материальной помощи и возможности материального стимулирования. Имеется профсоюзный стенд, на котором оформлена следующая информация: - Структура профсоюзной организации, - Состав профкома, - Плане работы, - Сведение о размещении на интернет страничке профкома «Соглашения колледжа», - Сведение об использовании возможности получения материальной помощи учащимся; посещения профсоюзных здравниц, а так же другая полезная информация для использования учащимися. Профсоюзная интернет – страничка на сайте колледжа пополняется по мере необходимости, имеются вкладки: - «Главная», - «Структура», - «Соглашение», - «Мероприятия», - «Полезная информация», - «Общественная приёмная комиссия», - «Лучшие».

Кадровая работа. Имеется личное дело работника, председателя профсоюзного комитета учащихся Замостьяниной Г. В. Все документы пронумерованы, располагаются в хронологическом порядке. Имеется личный листок по учёту кадров; автобиография; копия диплома о получении высшего образования №177667 от 30.06. 1984 года, регистрационный № 100; диплом о переподготовке на уровне высшего образования № 0109533 от 04. 08. 2014 года, регистрационный № 63; характеристика; выписка из протокола Президиума Гродненского обкома профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений № 11 от 23 августа 1985 года «Об утверждении Замостьяниной Галины Владиировны в должности председателя профкома учащихся гродненского политехникума с 01 сентября 1985 года». Имеются трудовые договоры. От 30. 10. 2017 года подписано дополнительное соглашение «О внесении изменений в условия труда» за подписью председателя Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки Гришечко В.В. к срочному трудовому договору от 19.03. 2014 года, подписанному Подгайченко А.А., председателем Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки «Об избрании на отчётно – выборной профсоюзной конференции учащихся колледжа 18.03. 2014 года председателем Первичной профсоюзной организации учащихся колледжа Замостьяниной Г. В.», по праву уполномоченного решением конференцией быть представителем ППОУ колледжа. Имеется Дополнительное соглашение к срочному трудовому договору б/н от 19.03. 2014 года, подписанное В.В. Гришечко в лице нанимателя и Г. В. Замостьяниной в лице работника от 02.04. 2018 года. Трудовая книжка хранится в сейфе. Имеется книга учёта личных дел работников, личных карточек.

Финансовая работа. Заведена финансовая папка по вопросам совершенствования стандарта профсоюзного бюджета: 1. Постановления Совета Федерации Профсоюзов Беларуси: - от 30.11. 2015 года № 438 «О стандарте профсоюзного бюджета»; - от 10.12.2015 № 484 «О типовом положении о Фонде помощи»; - от 10.12. 2015 № 485 «О Типовом положении о Резервном фонде»; - от 16.01. 2017 № 1/15 «О форме документа «Журнал-Главная»; - от 05.04.2017 № 191 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Типового плана счётов бухгалтерского учёта»; - от 21.04. 2017 № 40 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов»; 2. Постановления Центрального Комитета Белорусского Профессионального Союза Работников Образования и Науки: - от 23.11.2015 № 6/219 «Об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов»; - от 20.01. 2016 № 1/12 «О внедрении стандарта профсоюзного бюджета». 3. Постановления Гродненского областного комитета Белорусского Профессионального Союза Работников Образования и Науки: – от 22.12.2016 № 174 «Об утверждении Учётной политики Гродненского областного комитета на 2017 год»; - от 04.04. 2017 № 50 «Об итогах работы в 2016 году по внедрению стандарта профсоюзного бюджета». 4. Документы первичной профсоюзной организации учащихся колледжа: - Смета доходов и расходов на 2018 год, утверждённая на профсоюзной конференции от 15. 02. 2018 года, № 10; - Положение « О фонде помощи», утверждённое на заседание профсоюзного комитета учащихся от 06. 01. 2016 года, № 22; - Положение «О резервном фонде», утверждённое на заседание профсоюзного комитета учащихся от 06. 01. 2016 года, № 22; - Положение «Об условиях материального стимулирования», утверждённое на заседании профсоюзного комитета учащихся от 05. 07. 2017, № 7. Вопросы финансовой деятельности регулярно рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета, на профсоюзных конференциях: - заседание профсоюзного комитета №7от 05072017 – О внедрении стандарта профсоюзного бюджета; -профсоюзные конференции №№ 8/21032017; 9/ 13042017; 10/15022018: «Об использовании финансовых средств профсоюзного бюджета». Бухгалтерский учёт ведётся по стандарту профсоюзного бюджета в Журнал-Главной с использованием приходно-расходных ордеров, кассовой книги. Используется средства фонда помощи по решению профкома, перераспределение средств резервного фонда оформляется решением профсоюзного комитета (протокол № 14/ 29.12.2017). Выплаты членам профсоюзного актива осуществляются по решению профкома в соответствии с Положением «О материальном стимулировании». Штатное расписание ППОУ УО «ГГПК» утверждается на заседание профкома после согласования с Гродненской областной организацией профсоюза работников образования и науки: - № 13/18.12. 2017г. – с 01. 01. 2018 года, № 10/ 30.04.2018 – с 01.04. 2018 года, после процедуры согласования № 8/ 09.04. 2018 года на Президиуме Гродненского областного комитета от 25.04.2018г. № 63. Расчёт заработной платы производиться в соответствии со штатным расписанием и в соответствии с Положением Центрального Комитета Белорусского Профессионального Союза Работников Образования и Науки от 07.03. 2018 года «Об условиях оплаты труда» от 07.03. 2018 года № 2/76 , Положением «О премировании работников профсоюзных органов», а так же в соответствии с Уведомлениями Гродненской областной организацией профсоюза работников образования и науки: - № 70/ 01.03. 2017 г.; - № 77/ 02. 10. 2017г.; - № 107/30.03. 2018 года. Ежемесячное начисление зарплаты отражено в лицевом счёте с подписью руководителя, печатью. Ежемесячные начисления сумм подоходного налога в размере 13%, фонда социальной защиты в размере 1%, профсоюзного взноса в размере 3% отражены в лицевом счёте с указанием общей суммы удержания и суммы выдачи зарплаты на руки. Зарплата выдаётся наличными деньгами по расходному ордеру. На полученные в банке суммы заполняются приходные ордера, прикладываются банковские кассовые ордера. Ежемесячно перечисляются суммы в размере 35% в фонд социальной защиты и 0,6% в фонд государственного страхования, что отражено в банковских выписках Филиала № 400 АС «Беларусбанк» г. Гродно РБ. Единовременные выплаты социального и стимулирующего характера по решению Президиума Гродненской областной организацией профсоюза работников образования и науки выплачиваются в зависимости от финансовой возможности профсоюзного бюджет. При начислении сумм единовременных выплат производятся начисления в Фонд социальной защиты, белгосстраха и подоходного налога с учётом фиксированных сумм не подлежащих налогообложению. Ведётся соответствующий учёт сумм единовременных выплат для правильного ведения налогоисчисления. Учётная политика для целей бухгалтерского учёта представляет собой совокупность методологических принципов и правил, определяющих порядок и организацию бухгалтерского учёта (Постановление Гродненского областного комитета № 174/ 22.12.2016) . Финансовая деятельность профсоюзной организации ведётся в соответствии со сметой, составленной на год с утверждением на профсоюзной конференции. Источником средств, поступающих на расчётный банковский счёт являются членские профсоюзные взносы, другие источники финансирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Все бухгалтерские документы оформляются правильно. Первичные учётные документы составляются по унифицированным формам первичной учётной документации. Учёт и использование бланков строгой отчётности, к которым относятся: приходный кассовый ордер (типовая форма КО1), ведёт председатель профкома. В целях обеспечения контроля за сохранностью материальных и денежных средств в ППОУ колледжа проводить инвентаризацию активов и пассивов баланса по состоянию на 01 января следующего за отчётным годом. Материальные ценности в профкоме учащихся ППО колледжа отсутствуют. Бухгалтерский учёт осуществляется ручным способом с применением компьютерных средств и системы «Клиент-банк». Использование денежных средств по статьям и списание средств на приобретение памятных сувениров, бланков грамот, благодарностей, канцтоваров, подписку газеты «Беларуск1 час» ведётся правильно. За 4 месяца 2018 года использовано средств на материальную помощь – 82 рубля, культурно-массовую работу -68,95 рублей, спортивно – массовую работу – 52,52 рубля, выписку газета «Беларуск1 час» -35,46 рублей, канцтовары – 33, 78рубля, административно-хозяйственные расходы, обязательные отчисления государству – 3822,41, вознаграждение за выполнение общественных поручений – 510, 59 рублей, банковские расходы - 87,92 рубля. При списании средств заполняется расходный ордер, прилагается выписка из протокола заседания профкома, акт на списание денежных средств с чеками и копиями чеков с соответствующими записями, авансовый отчёт. Ведомости на выдачу материальной помощи и единовременных денежных выплат членам профсоюза за выполнение общественных поручений ведётся правильно с подписью председателя профкома и наличием печати. В ведомости указывается кому выдается причитающаяся сумма, паспортные данные, номер группы, сумма, подпись в получении, указывается итоговая сумма цифрами, прописью, прописывается знак «зэтка». Каждая ведомость имеет номер и дату протокола заседания профкома, номер и дату расходного ордера, что соответствует записи в кассовой книге. Материальная помощь выдаётся на основании личного заявления, зарегистрированного в журнале учёта обращений учащихся, рассмотренного на заседании профкома учащихся с определением суммы материальной помощи в соответствии с положением о фонде материальной помощи. Сумма поощрении определяется в соответствии с положением о материальном стимулировании, выдается на основании решения профкома. Учитываются индивидуальные особенности материального положения, участия в общественной работе. Вопросы использования профсоюзных средств решаются на заседании профкома в присутствии членов и председателя ревкомиссии профсоюзной организации учащихся колледжа. Вопросы защиты прав и интересов членов профсоюза первичной профсоюзной организации учащихся колледжа отражены в соглашении колледжа, плане работы профсоюзной организации. Проводится анкетирование учащихся по всем направлениям жизнедеятельности учащихся колледжа: - учебном, - воспитательном, - общественном, - социально – трудовом. Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются. О проведённой работе по итогам проведения анкетирования учащихся информация предоставляется на профсоюзных конференциях, стенде, в интернете.

Справка составлена: Замостьяниной Г.В., председателем профкома учащихся при участии: - Гадоевой Д., председателя ревкомиссии; - Лебедь Е., члена ревкомиссии; - Мирон Я. члена профактива, информационная работа; - Ковалевского В., члена профкома, организационно-массовая работа; - Павловского А., зам. председателя профкома; - Наумчик М., члена профкома, учебно – воспитательная работа; - Вишневского И., профорганизатора отделения ПТО; - Кащей М., члена профкома, жилищно – бытовая работа.