Утверждено:

Протокол заседания ПК уч-ся № 13

от 11.06. 2018г.

Председатель Г. В. Замостьянина

**ПАМЯТКА для профгрупорга.**

**(Чем занимается профгрупорг?)**

1. Обеспечивает взаимодействия профгруппы и профкома учащихся колледжа.
2. Отслеживает вопрос защиты прав членов профсоюза своей профгруппы.
3. Проводит работу по контролю и учёту:

3.1. За своевременным и в полной мере обеспечением стипендиальными выплатами всех учащихся группы в соответствии с учебным баллом.

3.2. За обучением учащихся своей группы умению рассчитать свой коэффициент успеваемости, который определяет размер учебной стипендии и его сверкой с данными в ведомости на получение учебной стипендии по своей группе.

3.3. За обеспечением учащихся группы выплатами сумм материальной помощи на основании личных заявлений и в соответствии с Положением «Об условиях оказания материальной помощи учащимся колледжа» (Приложение №2 к «Соглашению колледжа на 2016-2019 гг.»).

3.4. За обеспечением учащихся группы выплатами сумм надбавок к стипендии за отличные успехи в учёбе и активное участие в общественной деятельности колледжа на основании служебных записок и в соответствии с Положением «Об условиях материального стимулирования учащихся» (Приложение № 1 к «Соглашению колледжа на 2016-2019 гг.»).

3.5. За возможностью получения скидок со сформированной стоимости обучения, перевод на обучение за счёт средств бюджета.

3.6. За возможностью получения частичного погашения стоимости курортно – санаторного лечения через оформление заявления на получение материальной помощи в связи с прохождением оздоровления.

3.7. За возможными изменениями в семье учащихся своей группы, например рождение брата, сестры; за изменением семейного положения самого учащегося, например замужество, женитьба, рождение ребёнка и т.д.

1. Осуществляет учёт и контроль за решением вопроса обеспечения местами в общежитии учащихся, нуждающихся в поселении, за своевременным и правильным оформлением заявления «О постановке на учёт нуждающихся в получении жилья (места) в общежитии».
2. Работает с иногородними учащимися группы ,проживающими на частных квартирах; информирует их о возможности получения сумм частичного погашения стоимости найма жилья в случае отсутствия возможности обеспечения местом в общежитии.
3. Участвует в решении вопросов постановки на профсоюзный учёт и снятия с профсоюзного учёта.
4. Проводит профсоюзные собрания в группе.
5. Представляет интересы учащихся группы в профсоюзном комитете колледжа, на профсоюзных конференциях.
6. Участвует в работе по улучшению условий учёбы, практик, отдыха, участия в общественной жизни учащихся колледжа.
7. Часть своих полномочий делегирует в соответствии с направлениями работы ответственному за учебно-воспитательную работу, культоргу, физоргу – выборному профактиву группы .
8. Ведет разъяснительную, информационно-просветительскую работу в профгруппе.
9. Отслеживает вопросы социальной защищённости и материального обеспечения учащихся группы, ведёт учёт базы данных по материальному состоянию учащихся.