# Управление образования УТВЕРЖДАЮ

Гродненского облисполкома Директор колледжа

**Учреждение образования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Храпко

**«Гродненский государственный** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**политехнический колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

г.Гродно

Об оформлении перспективно-

тематического плана для дневной

формы получения профессионально-

технического образования

1.Общие положения

1.1 Положение об оформлении перспективно-тематического плана (далее – Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом ком­плексе на уровне профессионально-технического образования №167 от 26 июля 2011 года.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению перспективно-тематического плана (далее – ПТП) по учебным предметам(производственному обучению) и направлено на совершенствова­ние организации учебного процесса в учреждении образования «Гродненский государственный политехнический колледж» на уровне профессионально-технического образования.

1.2 Перспективно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя (мастера производственного обучения**)**, который позволяет рационально определять место каждого учебного занятия (урока) в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также определяет комплекс учебно-методического обеспечения учебного предмета.

Хорошо продуманный и качественно составленный перспективно-тематический план помогает преподавателю (мастеру производственного обучения) заблаговременно подготовить к занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие ПТП дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебному предмету и равномерной загрузкой учащихся со стороны учебной части и цикловой комиссии.

1.3. Перспективно-тематический план составляется преподавателем (мастером п/о) на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на предмет (на срок изучения предмета). ПТП рассматривается цикловой комиссией, согласовываются с методистом и утверждается заместителем руководителя учреждения образования не позднее 30 августа.

1.4.Перспективно-тематический план составляется в трех экземплярах, один из которых остается у преподавателя(мастера производственного обучения), другой находится у методиста отделения, третий предоставляется заместителю руководителя учреждения образования.

Если преподавание предмета ведется несколькими преподавателями (мастерами производственного обучения), то ПТП может быть составлен группой авторов, но у каждого преподавателя (мастера производственного обучения) должен быть свой экземпляр.

ПТП должен быть составлен в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего Положения.

**2. Структура перспективно-тематического плана**

Перспективно-тематический план должен содержать разделы:

-титульный лист (Приложение 1, 1\*, 1\*\*, 1\*\*\*);

-содержание перспективно-тематического плана (Приложение 2, 2\*, 2\*\*, 2\*\*\*);

-литература (Приложение 3);

-инструкция по составлению перспективно-тематического плана (Приложение 4, 4\*).

Изменять структуру перспективно-тематического плана запрещается.

3. Требования к оформлению перспективно- тематического плана

3.1 Перспективно-тематический план по учебному предмету оформляется в печатной форме (Excel, Word) с книжной ориентацией страницы (формат А4) для общеобразовательных и профессиональных предметов. С альбомной ориентацией страницы (формат А4) для предметов специального цикла. Шрифт Times New Roman размером 12пт либо в рукописном виде на бланке установленного образца.

Экземпляр преподавателя может быть выполнен в масштабе 1:2.

ПТП разрабатывается и утверждается на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на предмет (на срок изучения предмета) .

3.2 Титульный лист (Приложение 1, 1\*, 1\*\*, 1\*\*\*) должен содержать следующие сведения:

- наименование документа (перспективно-тематический план);

- наименование учебного предмета (производственное обучение) в соответствии с действующим учебным планом; по предмету специальная технология указываются квалификации на разряд выше установочных;

- курс (срок обучения), на котором изучается учебный предмет;

- фамилия, имя и отчество преподавателя/мастера производственного обучения (преподавателей/мастеров п/о);

**-** количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебному предмету за весь курс (срок обучения);

**-** в таблице указывается наименование учебных групп, для которых разрабатывается перспективно-тематический план, количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебному предмету на текущий год (годы), в том числе на полугодия, в соответствии с видом занятий, а также отображаются консультации без учета в графе «Всего»

Если предмет изучается во всех группах курса или специальности, то в строке «№ групп» разрешается указывать «Для групп 1 курса».

В графе «Лабораторные, практические занятия» клетка делится по диагонали и над диагональю указывается количество часов, предусмотренное для лабораторных занятий (работ), а под диагональю – на практические занятия (работы).

- номера ОКР и номера занятий проведения ОКР в соответствии с нумерацией занятий в графе 1, а в скобках в соответствии с графами 1.1-1.3;

- орган, утвердивший учебную программу, в соответствии с которой составлен перспективно-тематический план, год утверждения.

Если перспективно-тематический план составлен на основании типовой учебной программы, то указывается: «Составлен в соответствии с типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь» и ставится год утверждения(например, 2009 г.). Если перспективно-тематический план составлен на основе учебной программы, то указывается: «Составлен в соответствии с учебной программой, утверждённой управлением образования Гродненского облисполкома» и ставится год утверждения.

- подпись разработчика (-ков) перспективно-тематического плана;

- подпись методиста, согласовывающего перспективно-тематический план;

- наименование цикловой комиссии, рассматривающей перспективно-тематический план (в соответствии с приказом), номер и дата протокола, подпись председателя цикловой комиссии.

3.3.\* В графах содержания перспективно-тематического плана **общеобразовательных и общепрофессиональных предметов** должны быть приведены:

3.3.1 В графе 1 «№№ учебных занятий» последовательно проставляются номера занятий;

3.3.2 Для учета проведенных занятий в графах 1.1, 1.2, 1.3, последовательно проставляются номера занятий по полугодиям с учетом графика учебного процесса; новый учебный год начинается с порядкового № 1.

3.3.3 В графе 2 последовательно записываются наименования разделов (выделяется полужирным начертанием), наименования тем учебной программы (выделяется полужирным начертанием с курсивом), и отдельных учебных занятий (уроков) с указанием нумерации. Если отсутствует наименования разделов, темы учебной программы тема выделяются полужирным начертанием без курсива. В этой графе необходимо предусмотреть проведение практических и лабораторных занятий (работ), обязательных контрольных работ, анализ ОКР, и др.

Запись наименования тем отдельных занятий (уроков) должна соответствовать требованиям оформления журнала учебных занятий.

После завершения полугодия, года необходимо указать итоговое количество учебных часов за полугодие, год и всего количество учебного времени, выделяемого на весь срок обучения учебным планом, в том числе запланированных лабораторных и практических занятий, обязательных контрольных работ. (Приложение 2, 2\*).

3.3.4 В графе 3 указывается количество учебных часов, отведенных на изучение раздела (выделяется полужирным начертанием), темы (выделяется полужирным начертанием с курсивом). Если отсутствует наименования разделов, то количество учебных часов на тему выделяется полужирным начертанием без курсива, и количество часов отдельных учебных занятий в соответствии с учебной программой.

Заполнение 2 и 3 граф осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебному предмету **(**Приложение 2, 2\*)**.**

3.3.5 В графе 4 указывается тип занятий в соответствии с существующими классификациями **(по выбору преподавателя/мастера п/о)**. За базовый вариант предлагается классификация типов занятий по М.В. Ильину (РИПО) с использованием условных обозначений (Приложение 5).

Предложенный вариант не исключает использования других педагогических типологий, рассмотренных на заседании цикловой комиссии.

3.3.6 Графа 5 должна содержать обязательный минимум учебно-методических материалов и средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях в соответствии с требованиями программы и перечнем оснащения учебного кабинета (лаборатории) **(**Приложение 2, 2\*)**.**

При записи средств обучения необходимо указывать либо их наименование, либо их номер в соответствии с перечнем оснащения учебного кабинета (лаборатории).

Например: Схема устройства компьютера; Видеофильм «Устройство токарного станка»; Плакат №8; Рабочая тетрадь; Модель конуса; Структурная схема системы управления; Классификация видов изнашивания и т.п.

При проведении лабораторных занятий (работ) в данной графе указывается используемое оборудование, приборы, инструменты, а при проведении практических занятий (работ) методические рекомендации (инструкции) по выполнению работы.

При изучении новых тем по производственному обучению в графе 7 указывается наименование памятки по обучению правилам безопасности по виду деятельности учащихся по теме.

3.3.7 В графе 6 «Задание для учащихся на дом» определяется содержание и объем материала для повторения и самостоятельной работы учащихся (Приложение 2, 2\*)**.**

Задание указывается в соответствии с приведенной литературой (номер литературы в соответствии с перечнем в квадратных скобках, страницы, параграфы, разделы и т.п).

Возможно указание задания в соответствии с тематикой учебно-методического комплекса (УМК), если УМК имеется в сети Internet на сайте колледжа.

При использовании для выдачи заданий материалов, размещенных на сайтах сети Internet, следует указывать ссылку и режим доступа, либо при указании Internet- источника в списке литературы – режим доступа.

В тех случаях, когда задания для учащихся носят творческий характер (выполнение рисунка, творческих работ и т.п.), в данной графе записывается характер задания и его наименование.

Все коррективы, которые необходимо внести в перспективно-тематический план (в связи с учетом достижений науки, техники, технологии и др.) должны быть обсуждены цикловой комиссией, утверждены заместителем руководителя учреждения образования и указаны в графе 7.

3.3.8 В разделе «Литература» приводится перечень основной литературы, научно-аналитических материалов, научных изданий с указанием автора, издательства и года издания **(**Приложение 3).

При использовании учебно-методического комплекса для выдачи домашнего задания, его также следует внести в список используемой литературы. В графе «Издательство и год издания» указывается аббревиатура учреждения образования и год утверждения УМК.

При использовании материалов размещенных на сайтах в сети Internet в столбце «Издательство и год издания» следует указывать ссылку на Internet источник.

Оформление таблицы в данном разделе допускается выполнять шрифтом Times New Roman размером 10 пт.

**3.4.\* В графах содержания перспективно-тематического плана специального цикла должны быть приведены:**

3.4.1 В графе 1 «№ п/п Наименование разделов, тем по учебной программе» последовательно записываются наименования разделов(выделяется полужирным начертанием), наименования тем учебной программы(выделяется полужирным начертанием с курсивом). Если отсутствует наименования разделов, темы учебной программы тема выделяются полужирным начертанием без курсива. В этой графе необходимо предусмотреть проведение проверочных и обязательных контрольных работ.

Запись наименования разделов и тем должна соответствовать тематическому плану и программе.

3.4.2 В графе 2 указывается номер урока, отведенного на раздел или тему по учебной программе.

3.4.3 В графе 3указывается наименование тем занятий (уроков) в соответствии с учебной программой. В этой графе необходимо предусмотреть проведение практических и лабораторных занятий (работ). Записи тем уроков должны соответствовать требованиям оформления журнала учебных занятий.

После завершения полугодия необходимо указать итоговое количество учебных часов за полугодие по квалификациям, в том числе запланированных лабораторных и практических занятий, обязательных контрольных работ. (Приложение 2\*\*, 2\*\*\*).

3.4.4 В графе 4 указывается количество учебных часов, отведенных на изучение раздела и темы (выделяется полужирным начертанием), и отдельных учебных занятий (уроков) в соответствии с учебной программой. Заполнение 1, 2, 3, 4 граф осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебному предмету **(**Приложение 2\*\*, 2\*\*\*)**.**

3.4.5 В графе 5 указываются цели учебного занятия (урока) на основании утвержденной учебной программы.

Заполнение граф 6, 7, 8 соответствует содержанию граф 5, 6, 7 перспективно-тематического плана по общеобразовательному компоненту и общепрофессиональному циклу.